様式-１６

**収支決算書**

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 | 項目 | 金額 | 内訳 |
| 埼P安助成金 |  |  |
| 合計 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出 | 項目 | 金額 | 内訳 |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※　飲食費は原則該当しません（昼食、茶、水、菓子代など）　購入物品は消耗品にして下さい。

特記事項

|  |
| --- |
|  |

**＜ 添付書類について ＞**

1. 入場料（参加費を）徴収した場合、一人当たりに料金等積算の基礎を明らかにしてください。
2. 助成金等は、交付額を記入してください。
3. 領収書（写し）を収支決算書裏面に添付してください。宛名は○○PTA、○○PTA協会などと正式名を書いて下さい。宛名のないもの、○○学年PTAなどは無効です。